

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж электроники и информационных технологий  
имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников и студентов СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»

Протокол № 59 от 27.02.2026 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 09.04.2025 № 210  
Директор СПб ГБПОУ «Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»

\_\_\_\_\_ Г.И. Воронько

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 81**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре маркетинга и содействия трудоустройству выпускников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж электроники и информационных технологий  
имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова»**

**Санкт-Петербург  
2026**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о центре маркетинга и содействия трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова" (далее – Положение) регламентирует деятельность центра маркетинга и содействия трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова" (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- Письмом Минобрнауки России от 18.01.2010г № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 19.08.2021г № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Санкт - Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Колледж электроники и информационных технологий имени Героя Российской Федерации В.К. Широкова ";
- Рекомендациями Минобрнауки РФ "Примерное положение о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (рекомендации)" (утв. Минобрнауки РФ 9 ноября 2000 года.);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №АК-763/06 от 24.03.2015 года «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

1.3. Центр создан в целях обеспечения функционирования системы профессионального образования в соответствии с требованиями современного рынка образовательных услуг, удовлетворения потребностей общества в высококвалифицированных специалистах. Введение системы маркетинга означает переход на рыночно ориентированную систему предоставления услуг учреждением профессионального обучения.

1.4. Центр является структурным подразделением колледжа, не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.5. Центр осуществляет свою работу во взаимодействии с другими подразделениями колледжа и социальными партнерами: кадровыми службами предприятий (далее – предприятия – работодатели), центрами занятости населения, общественными организациями, другими образовательными организациями.

## **2. Цели и задачи Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- содействие и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью/профессией;
- профессиональная ориентация выпускников колледжа;
- повышение уровня конкурентноспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи студентам и выпускникам в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами по профессиям/специальностям;
- предоставление возможности студентам в повышении квалификации или получении смежной профессии через УЦПК колледжа.

## 2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

2.2.2. Исследование рынка:

- анализ спроса потребности предприятий - работодателей в кадрах (как открыто заявленной (объявления, заявки в службу занятости), так и скрытой (планы по открытию новых направлений спроса));
- анализ внешних факторов: экономическая и социальная обстановка в регионе и стране, появление нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность среднего профессионального образования, кадровых служб, служб занятости;
- анализ внутренних факторов профессиональной образовательной организации: выявление текущего потенциала, неиспользованных возможностей, способов и стоимости их задействования, альтернатив развития и пути их осуществления;
- анализ образовательных услуг в колледже, оценка сроков, объема и качества выпуска.

2.2.3. Разработка маркетинговой стратегии управления колледжем:

- совместное с руководством определение целей и стратегий развития колледжа;
- составление пакета альтернативных стратегий и бюджетов развития колледжа, выявление ключевых внутренних и внешних проблем образовательной организации;
- разработка совокупности мероприятий для достижения целей программы маркетинга колледжа;
- определение сроков, ответственных за отдельные позиции выявления плана.

2.2.4. Информирование студентов и выпускников колледжа о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству.

2.2.5. Расширение практики заключения договоров с социальными партнерами на подготовку рабочих кадров и прохождения учебной/производственной практики студентов.

2.2.6. Обмен информацией о имеющихся вакансиях и составление резюме с Центрами занятости населения Санкт-Петербурга.

## 3. Основные направления деятельности

3.1. Разработка порядка мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в специалистах, выпускаемых колледжем.

3.2. Разработка механизма согласования объемов и профессионально - квалификационной структуры подготовки специалистов.

3.3. Маркетинговые исследования рынка труда и рынка образовательных услуг:

- требований предприятий - работодателей к уровню квалификации специалистов;
- оценки предприятиями - работодателями качества образования специалистов;
- лицензирование новых профессий, направлений подготовки в соответствии с потребностями рынка труда региона, по ТОП-50.

3.4. Реализация мер по развитию информационной системы по содействию трудоустройства выпускников:

- создание и поддержание страницы Центра на сайте колледжа;
- предоставление информации о количестве выпускников колледжа по различным направлениям кадровым службам предприятий;
- развитие системы сотрудничества с Центром занятости населения и разработка эффективных форм трудоустройства выпускников;
- разработка предложений по вопросам содействия в трудоустройстве молодых специалистов;
- оказание содействия в заключение договоров с предприятиями.

3.5. Разработка эффективных моделей организации производственной и преддипломной практики студентов колледжа.

3.6. Сбор, анализ и представление выпускникам информации о состоянии рынка труда, о требованиях предприятий - работодателей, предъявляемых к соискателю рабочего места, информации в сфере занятости.

3.7. Индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.

3.8. Индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками отдельных категорий: сироты, лица с ОВЗ и инвалиды, оказание психологической и социальной помощи при трудоустройстве.

3.9. Определение путей преодоления рисков при трудоустройстве выпускников.

3.8. Распределение выпускников в соответствии с заявками организаций.

#### **4. Структура и организация работы Центра**

4.1. Сотрудниками Центра являются представители администрации, заведующие практикой, заведующие отделений, педагогические работники, педагог-психолог.

4.2. Центр осуществляет свою деятельность совместно с Комитетом по образованию, БЦСТ, кадровыми службами работодателей, службами занятости.

4.4. Центр совместно с другими структурами колледжа осуществляет следующие мероприятия в области содействия трудоустройству выпускников:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:
  - презентации специальностей/профессий;
  - презентации предприятий-работодателей;
  - изучение предложений работодателей по повышению уровня квалификации выпускников;
- участие в проведении ярмарок-вакансий;
- анкетирование студентов по вопросам трудоустройства;
- проведение тренингов;
- консультирование выпускников по тактике поиска работы, написания резюме;
- организация и проведение совещаний, семинаров по трудоустройству.

## **5. Управление, контроль деятельности и права Центра**

5.1. Руководителем Центра маркетинга и содействия трудоустройству выпускников является ответственное лицо, которое назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

5.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра.

5.3. Центр имеет право:

- проводить социологические исследования в учебных группах;
- привлекать к маркетинговым исследованиям руководителей подразделений, педагогический состав и студентов;
- устанавливать и поддерживать связь с социальными партнерами.
- выносить на обсуждение на педагогических, методических советах и собраниях колледжа вопросы, касающиеся деятельности Центра.